

SELEÇÃO DE CANDIDATO – Analista/Assessor de Comunicação

INFORMAÇÕES A RESPEITO DO INSTITUTO PRESBITERIANO DE EDUCAÇÃO

O IPE é uma escola de educação básica que existe para oferecer à comunidade uma alternativa cristã diferenciada de ambiente escolar, comprometida com a excelência acadêmica e um currículo norteado pelas verdades da Palavra de Deus, com a finalidade de levar o aluno ao conhecimento pessoal de Cristo e ao desenvolvimento de um caráter cristão, preparando-o assim para uma vida de serviço a Deus e à comunidade.

PARTE 1 – DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

1. PROPÓSITO

Execução do Plano Estratégico de Comunicação e Marketing do Colégio. Pensar e Executar a Gestão da Marca e a Gestão de conteúdos do Colégio. Responsabilizar-se pela padronização da comunicação estratégica interna e externa da Instituição.

2. TAREFAS ESPECÍFICAS DA FUNÇÃO

- ✓ Participar, acompanhar, apoiar, executar e avaliar o plano estratégico de Comunicação e Publicidade do Colégio
- ✓ Realizar entrevistas jornalísticas com a direção, capelania e coordenadoras e traduzi-las numa linguagem estratégica visando o marketing e a publicidade do colégio.
- ✓ Elaboração e execução da campanhas publicitárias e de captação de matrículas.

- ✓ Assumir responsabilidade direta no apoio e acompanhamento da Comunicação Interna e Externa do Colégio.
- ✓ Garantir a Padronização no processo de Comunicação por todos os setores do Colégio, tornando claro parâmetros, frequência e critérios estabelecidos pelo departamento de design/comunicação/publicidade.
- ✓ Fazer a gestão da social media do Colégio e propor soluções e inovações para a valorização e posicionamento da marca.
- ✓ Fazer a gestão da produção e edição de vídeos e fotografias institucionais visando o branding e a gestão de conteúdo.

- ✓ Garantir um perfeito sistema de comunicação corporativa, administrando os veículos internos de comunicação, fazendo interface com os responsáveis pelas diversas áreas da empresa, avaliando as informações que devem ser veiculadas, a fim de fazer com que a comunicação certa chegue de forma eficaz ao destinatário,
- ✓ Realizar trabalhos em eventos da empresa,
- ✓ Elaborar campanhas de incentivo,
- ✓ Realizar divulgação interna de informações gerais,
- ✓ Confeccionar e analisar relatórios gerenciais,
- ✓ Criação e desenvolvimento de materiais de comunicação impressos e online,
- ✓ Redação de textos para campanhas promocionais e institucionais,
- ✓ Criação de conteúdo para redes sociais e para site,
- ✓ Produção de textos para comunicação interna,
- ✓ Adequar, programar e executar o plano de comunicação de marketing da Instituição,
- ✓ Administrar e controlar o plano de mídia dos produtos e serviços,
- ✓ Fazer branding
- ✓ Administração da imagem e da identidade visual da empresa,
- ✓ Fornecer diretrizes para a assessoria de imprensa, relacionadas aos produtos e cursos,
- ✓ Acompanhar toda a produção e distribuição do material de divulgação,
- ✓ Efetuar o monitoramento da visualização da marca,
- ✓ Realizar o desenvolvimento de envio e controle de e-mail marketing,
- ✓ Fazer a elaboração de campanhas de links patrocinados,
- ✓ Apresentar relatórios sobre resultados e ações desenvolvidas.

3. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

- O titular da função deverá dirigir ou participar das reuniões concernentes ao processo de comunicação e marketing do Colégio.
- O titular da função quando cabível deverá representar o Colégio perante atores diversos da sociedade (imprensa, órgãos fiscalizadores, etc).
- O titular do colégio deverá representar o Colégio e negociar com fornecedores ou prestadores de serviços referentes ao processo de comunicação.
- O titular da função, a todo momento, levará a cabo suas responsabilidades com o maior respeito pelos valores e pela missão da APAB e do IPE.
- O titular da posição em todo momento deverá realizar seu trabalho com respeito, responsabilidade, ética profissional, compromisso, transparência e confidencialidade.
- Não deverá divulgar e fornecer informações a terceiros sem prévia autorização da Direção ou Mantenedora.

PARTE 2 – ESPECIFICAÇÕES

CARGO: Analista/Assessor de Comunicação

	ESSENCIAL	DESEJÁVEL
QUALIFICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Formação Superior Comunicação Social – Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência em Assessoria de Comunicação e/ou Marketing Institucional.

EXPERIÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência em produção e edição de vídeos; • Experiência em gestão de mídias sociais; • Experiência em gestão de marca; • Experiência em gestão de conteúdo; • Experiência em elaboração e execução de Plano Estratégico de Comunicação Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência em gestão orçamentária • Experiência em gestão de pessoas
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégico, capaz de planejar com antecedência e de manter um trabalho de longo prazo. • Excelentes habilidades de comunicação escrita e verbal. • Bom conhecimento em inglês • Habilidade de pensar e planejar estrategicamente. • Habilidades de negociação e representação. • Habilidade analítica e de resolução de problemas. • Habilidades computacionais/TI. • Habilidade de liderar, participar e facilitar as reuniões com outros profissionais do Colégio. • Habilidade de comparar, analisar e reportar dados de modo claro e coerente • Habilidade de ouvir as pessoas • Capacidade de entender a complexidade dos processos de gestão escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-motivação • Capaz de desenvolver e motivar outras pessoas • Habilidades de liderança e de gestão
QUALIDADES PESSOAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Facilidade de trabalhar em equipe e capacidade de trabalhar por conta própria • Flexibilidade, habilidade de permanecer calmo(a) e de priorização em situações de pressão 	
Condições de Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • 40 horas semanais • Salário a combinar. • Contrato CLT • Benefícios: Hpvída, Uniodonto. 	

4. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Após ler com atenção e se certificar de que atende aos requisitos essenciais o candidato(a) deverá enviar currículo para o email: selecao@ipeonline.com.br. E estar disponível para participar do processo seletivo que será realizado por meio de análise curricular, prova escrita e/ou de aptidão e entrevista.